

لتعبئة طلب حواجز النشر العلمي الكترونياً يرجى اتباع الخطوات التالية :

أ- الدخول إلى موقع أعضاء هيئة التدريس من خلال (LTR) الخاص بك (نظام معلومات الطلبة).

ب- ستظهر لك أيقونة "تقديم طلب حواجز النشر العلمي" فيرجي النقر عليها لظهور لك

صفحة الخطوة الأولى

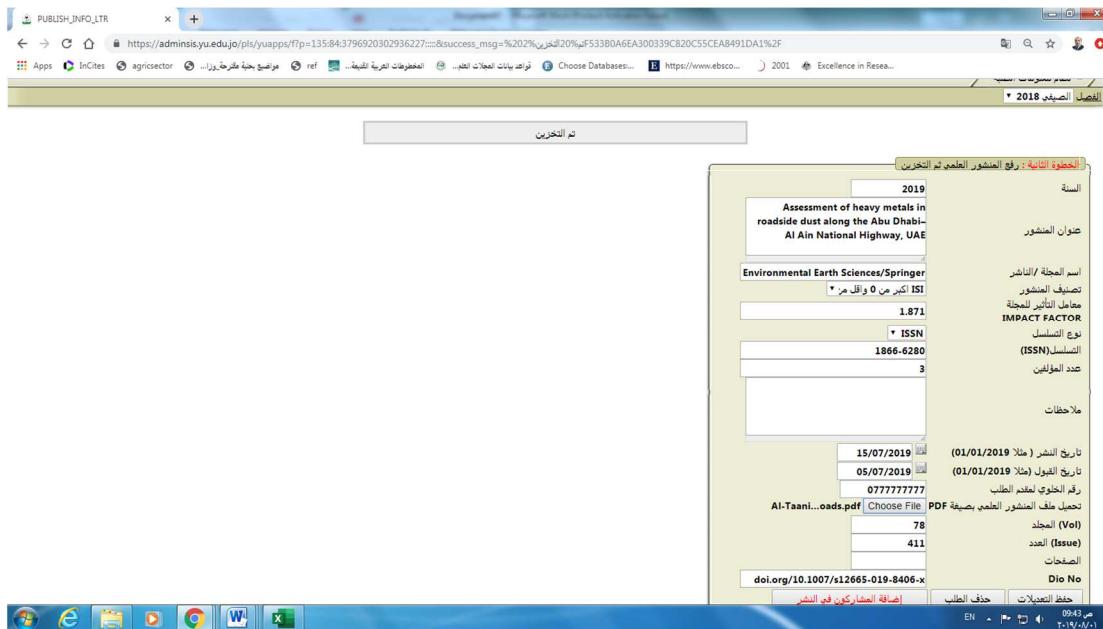


الخطوة الأولى : يتم فيها تعبئة بيانات طلب حواجز النشر (ورقة علمية، كتاب، فصل في كتاب) ثم يتم اختيار التصنيف فإذا كان AnalyticsClarivate أرجو إدخال معامل التأثير وإذا كان اختيارك Scopus open access يجب تحديد Scopus بنعم أو لا.

معلومات الورقة العلمية منشور <input type="checkbox"/> ISI Clarivate (Clarivate ISI) نعم <input type="checkbox"/> Scopus 78 <input type="checkbox"/> المجلد (Vol) 411 <input type="checkbox"/> العدد (Issue) الصحفات doi.org/10.1007/s12665-019-8406-x <input type="checkbox"/> DOI No	معلومات المنشور تخزين <input type="checkbox"/> ورقة علمية <input type="checkbox"/> نوع المنشور 2019 سنة <input type="checkbox"/> عنوان المنشور اسم المجلة/اسم الناشر <input type="checkbox"/> أكبر من 0 و أقل من ISI تصفييف المنشور <input type="checkbox"/> معامل التأثير للملف IMPACT FACTOR 1.871 ISSN <input type="checkbox"/> 1866-6280 عدد المؤلفين 3 تاريخ النشر (01/01/2019) <input type="checkbox"/> تاريخ النشر (01/01/2019) 15/7/2019 <input type="checkbox"/> رقم الخوازي لفدم الطلب 0777777777 ملاحظات
--	--

- الخطوة الثانية: تظهر لك صفحة لرفع (تحميل) المنشور العلمي إلكترونياً بصيغة PDF من خلال الضغط على زر (Browse) ومن ثم حفظ التعديلات. وبعد الانتهاء من رفع (تحميل) نسخة الـ (PDF) وتخزين التعديلات، يتم الضغط على زر

"إضافة المشاركين في النشر"



- الخطوة الثالثة: ستظهر لك صفحة "إضافة بيانات الباحث" ويتم تعبيتها بشرط أن يكون اسم الجامعة قد ظهر على البحث المنشور أو المقبول للنشر. وكذلك الأمر بالنسبة للبحث المستقل من رسالة ماجستير أو دكتوراه فلا بد أن يتضمن اسم جامعة اليرموك لكل من الباحث والطالب، وبعد إدخال جميع بيانات الباحثين النقر على زر حفظ بيانات الباحث.



الخطوة الثالثة: إضافة بيانات الباحث

الرقم المحوسب: 17221
LTR: 9884
اسم الباحث: احمد عبد الكريم الطعاني
البريد الإلكتروني: taaniun@yu.edu.jo
هيئة تدريسية: هيئة تدريسية
رتبة الباحث: 1
هل الباحث مستلم من رسالة الطالب: لا
حفظ بيانات الباحث

تم إضافة بيانات الباحث

- الخطوة الرابعة: بعد الانتهاء من الخطوات السابقة يتم "إغلاق واعتماد الطلب" ولن ينظر في أي طلب لم يتم إغلاقه من قبل الباحث.
- اذا رغب الباحث بالتعديل فعليه الضغط على زر (التراجع عن تقديم الطلب) والبدء في خطوات تقديم الطلب مرة أخرى.

الخطوة الرابعة: إعتماد وغلق الطلب

البحث	الباحث	البريد الإلكتروني	صفة الباحث	اسم الباحث	الرقم المحوسب	LTR
مستلم من رسالة الطالب	5	taaniun@yu.edu.jo	هيئة تدريسية	احمد عبد الكريم الطعاني	17221	9884

حفظ التعديلات على بيانات الباحثين

الخطوة الرابعة: إعتماد وغلق الطلب

التراجع عن تقديم الطلب إغلاق وإعتماد الطلب